- 수강신청 종합 안내 -

1. 인터넷(On-Line) 수강신청

가. **대상자 : 우리대학 1, 2, 3학년 재학생** 및 **복학예정자 전원**

나. **신청기간**

구분	기간	운영시간	수강신청 대상
(정규)수강	2022.08.16.(화)~08.19.(금)	9시～18시	소속학과 내 정규과목
(일반)수강	2022.08.22.(월)~08.25.(목)	9시～18시	정규, 추가(교양), 재수강
(변경)수강	2022.08.30.(화)~09.01.(목)	9시～18시	

※ **정규과목**: 소속학과 동일학년(반) 교과과정 내 개설된 전공 및 교양과목, 온라인교과목

※ **추가과목**: '정규과목'을 제외한 **동일계열 교과목**

- 추가수강은 **학기별 최대 6학점 이하 신청 가능**

  ※ 단, 재수강 및 주문식(LINC 3.0 포함)교과목, 정규교과목 분반의 경우 추가 수강신청 학점에서 제외

- 동일계열 **타학과 전공과목 수강신청은 "서면"**으로만 가능

다. **신청방법 : 우리대학 홈페이지('2022학년도 2학기 온라인 수강신청시스템')**

2. 서면 수강신청(일반, 변경 수강)

가. **대상자**

1) **타학과 전공 추가 및 대체과목** 수강 희망자

2) **현장실습, 실습학기, 글로벌현장학습** 수강 희망자

3) **재입학** 허가자, **특례편입학** 허가자(일반편입학자는 일괄수강신청 처리함)

4) **일부과목 수강신청대상자(졸업 유보자, 휴학만료 전 복학자)**

※ 일부과목 수강신청 및 등록 후 수강학점 변경 불가(단, 전액 납부자는 수강신청 추가만 가능)

나. **신청기간**

구분	기간	운영시간	비고
(일반)수강	2022.08.22.(월)~08.25.(목)	9시～18시	정규, 추가, 재수강
(변경)수강	2022.08.30.(화)~09.01.(목)	9시～18시	

다. **신청방법**

1) **(일반)수강 : 학과홈페이지 수강신청 게시판을 통한 수강신청(수강신청서 업로드)**

2) **(변경)수강 : 학과홈페이지 수강신청 게시판을 통한 수강신청(수강신청서 업로드)**

마. **재수강 및 대체수강 신청 구분**

1) 신청구분

수강신청 구분	신청요건(①+②+③필수)	비고
재수강	① 성적 C+ 이하(C+~D0, F, NP) + ② 동일 교과목 개설	온라인 신청
대체수강	① 성적 F, NP + ② 동일 교과목 미개설 + ③ 대체과목 개설	서면 신청

2) 재수강(대체수강)은 신청학기에 취득한 **성적(학점)으로 변경**

- 재수강(대체수강) 이전 취득한 **성적(학점)**은 **졸업학점** 및 **평점평균 산출 시 제외 됨**
- 재수강(대체수강) 이전 취득한 **성적(학점)** 기록은 **"성적증명서"에서 삭제되지 않음**
- 재수강(대체수강) 성적은 **최대 B+ 까지 취득 가능**

3. 정정 서면 수강신청(일반학생 수강신청 단순 변경 불허)

가. **대상자**

1) 폐강 및 합·분반에 따른 변경대상자
2) 졸업학점 미달 예상자(졸업예상 학점 부족자)
3) 전체 교과목(전공 및 교양) 미수강자 및 복학 대상자
4) 일부과목 수강대상자 중 미수강자
5) 기타 수강신청 지도가 필요한 자

나. **신청기간**

구분	기간	운영시간	비고
(정정)수강	2022.09.06.(화) ~ 09.08.(목)	9시~18시	단순변경 불가

다. **신청방법** : 학과홈페이지 수강신청 게시판을 통한 수강신청(수강신청서 업로드)

4. 수강신청(단순) 포기

가. **대상자**

1) 2022학년도 1학기 재학생 중 수강 교과목 포기 희망자

나. **신청기간**

구분	기간	운영시간	비고
수강(단순) 포기	2022.09.19.(월) ~ 09.21.(수)	9시~18시	수강 취소만 가능

다. **신청방법** : 학과홈페이지 수강신청 게시판을 통한 수강신청(수강신청서 업로드)

라. **신청요건(전 항목 충족 시 수강 포기 승인)**

조건1) 수강신청과목 포기 신청 후 학기당 수강신청 학점이 최저 12학점 이상인 경우

※ 전공심화과정의 경우 최저 9학점 이상

조건2) 수강신청과목 포기 교과목별 수강생이 최소 15명 이상인 경우

※ 전공심화과정 및 산업체위탁과정의 경우 수강생이 최소 재학인원의 1/2 이상인 경우

5. 야간폐지학과 복학생 수강신청

가. 주간전환(반 변경) 처리 후 온라인 수강신청 원칙

나. 주간전환이 불가한 경우

1) **산업체위탁과정 편성된 학과: H반으로 반변경 처리 후 수강신청**

※ 산업체위탁과정 정원의 10% 범위 내에서 혼합 반 운영하며, 전공 교육과정이 동일할 경우에 한함

2) **산업체위탁과정 미 편성된 학과: 야간 분반 개설 후 수강신청**

6. 공통 사항

가. **수강신청 학점** : 최저 12학점 ~ 최고 23학점 범위 내에서 수강신청(재수강, 대체수강 포함)

※ **2021학번**까지는 최저 12학점 ~ 최고 24학점 범위 내에서 수강신청 가능

나. **전체 교과목 출결처리 기준일 : 2022-2학기 개강일(8월 29일) 기준**

1) 개강일 이후 수강신청 변경 등의 사유로 미 출석한 교과목은 '결석' 처리
2) 수강인원 등에 의한 분반(합반) 시 수강신청 교과목 반변경의 경우에는 기존 출석 인정

다. 모든 교과목의 **상위 학년 수강 및 정규교과목의 타반 수강 불가**

1) 단, 우리대학 정책에 의한 운영의 경우 사전 업무연락전 접수 승인 후 변경 가능
2) 개인 사유로 타반 수강신청이 확인 된 경우 해당과목 수강신청 취소 처리

라. **추가수강, 재수강(대체수강)**의 경우 **반별 수강 제한인원 내 수강 가능**

마. **전공필수 교과목**

- 전공필수 교과목은 해당 학년 수강신청 대상자에 대하여 **강제 수강신청 처리(2018학년도 신입생 부터 적용)**
- **전공필수 교과목 삭제 불가**

바. **LINC3.0 교과목**

- 기존반 : 정규 및 일반 수강신청 기간에 LINC3.0 교과목을 **온라인 신청**

  ※ 기존 LINC+ 및 혁신 <캡스톤디자인>을 수강했던 학생은 이번학기 <LINC 캡스톤디자인>교과목 수강 불가(**중복수강 확인 시 일괄 수강취소 처리**)
- 별도반(Q반): 일반 수강신청 기간에 LINC3.0 교과목을 **서면으로 수강신청**

사. **온라인 교과목**

- 온라인교과목의 **1학기당 최대 수강신청 학점은 3학점으로** 제한함

아. 산업체위탁생의 경우 **정규교과목 이외 수강신청은 불가 함, 다만 모든 정규교과목을 수강 후 졸업학점 부족 등의 사유로 수강을 원하는 경우 소속 지도교수 및 학과장 승인 후 가능**

자. 동일계열 내 타학과(학년) 전공 및 교양과목은 **6학점까지 수강신청 인정**(신청 학점 초과 시 수강 취소)

구분	동일계열
공업계열 (예체능계열)	기계공학부, 수송기계공학부, 정보산업공학부, 컴퓨터정보공학부, 지구환경공학부, 건축학부, 신소재공학부, 디자인학부
사회실무계열	서비스학부

- 동일계열 내 타학과 수강신청 방법 : **교양교과(온라인신청), 전공교과(서면신청)**

차. **졸업기준학점**

구분		졸업학점	최소취득학점
신입학 (재입학 포함)	2022학번 부터	2년제(76학점) 3년제(114학점)	2년제: 교양 8학점, 전공 60학점 + 전공필수교과목 이수 3년제: 교양 12학점, 전공 94학점 + 전공필수교과목 이수
	2018학번 부터 2021학번 까지	2년제(80학점) 3년제(120학점)	2년제: 교양 8학점, 전공 60학점 + 전공필수교과목 이수 3년제: 교양 12학점, 전공 94학점 + 전공필수교과목 이수
	2009학번 부터 2017학번 까지	2년제(80학점) 3년제(120학점)	2년제 : 교양 8학점, 전공(이론+실습) 60학점 3년제 : 교양 12학점, 전공(이론+실습) 94학점
	2008학번 까지	2년제(80학점) 3년제(120학점)	해당 없음
편입학 (유학생)	2022년도 편입학자 부터	2년제(80학점) 3년제(120학점)	2년제 전공 30학점 + 전공필수교과목 이수 3년제 전공 60학점 + 전공필수교과목 이수
	2021년도 편입학자 까지	2년제(80학점) 3년제(120학점)	해당 없음

카. 학과(부) 수강신청 협조요청 사항

1) **서면수강신청 시 게시판 업로드된 수강신청서 확인하여 ICIMS 수강신청(담당자용)에서 입력**
2) **직접 입력 안 되는 건에 한하여 교무팀 업무연락전으로 전송**하여 수강신청 요청, **결재선은 학생별 지도교수(합의)-학과장(결재)로 전송**
3) 서면 수강신청 진행 중 담당교수 부재시 지도교수 또는 학과장이 직접 전화통화 후 대리서명 가능
4) 어학교양학부 외래교수 부재 시 행정담당 또는 학부장이 전화통화 후 대리서명 가능

※ 학과 행정담당은 처리한 수강신청 관련 문서를 1/4선까지 밀봉(서명)하여 교무팀으로 제출

타. 유의사항

1) 수강학생이 해당 강의 담당교원의 자녀일 경우 해당 교원은 사전에 교무처에 신고하여야 함
2) 모든 교과목의 상위 학년 수강 불가
3) 서면 수강신청의 경우 수강인원 초과 시 반드시 **담당교수 승인(서명)** 여부 확인 후 접수 처리
4) 휴학만료전 복학생의 경우 2014년도 이후 휴학자는 재수강(대체수강) 신청만 가능

- 2013학년도 까지 휴학생은 일반 교과목 추가 수강신청 허용(단, 상위학년 수강 금지)

5) **직전 학기 학사경고자는 반드시 수강신청 지도 실시(학칙시행세칙 제61조)**

7. 기타 수강신청 관련 문의

구분	담당부서	담당자	비고
현장실습, 실습학기	현장실습지원센터	박주연(☏ 870-2773)	
온라인수업(강좌)	교무처 교무팀(운영)	박선영(☏ 870-2034)	
	원격교육지원센터(시스템)	이인철(☏ 870-2427)	
글로벌현장학습	국제교류원	이태현(☏ 870-2086)	

수강신청 관련 추가 안내

1. 군복무 중 학점인정 신청

구분	내용		비고
신청기간	- 2학기 : 2022.9월 중순 예정		
신청방법	- 제출서류를 준비하여 소속 학과 사무실 방문		
신청대상	- 군복무 중 '군교육훈련기관'이나 본 대학이 개설한 원격수업 및 군복무를 통하여 학점을 인정받고자 하는 자		
학점인정	- 군복무경험	군복무확인서, 군경력증명서	1학점 : 1년 이내
			2학점 : 1년 이상
	- 군 교육훈련	군 교육훈련 학점인정서	취득학점
	- 군 복무중 원격강좌	원격강좌 성적증명서	과목당 1학점
성적	- 인정학점은 평점평균 산출 시 미반영, 졸업학점으로만 반영		취득학점: 학기당 최대 6학점 이내
유의사항	- 군복무경험 학점은 우리 대학 군 휴학자 중 육군, 해군, 공군 및 대체 복무자에 한함 (기본훈련만 이수한 자는 제외)		

2. 학부 직무융합 교과목(K-MOOC강좌) 취득학점인정 신청

구분	내용	비고
신청기간	- 2학기: 12월 중순 예정	
신청방법	- 제출서류를 준비하여 소속 학과사무실 방문	1. K-MOOC 강좌 이수증 2. 한국형 온라인 공개강좌 (K-MOOC)취득 학점 인정신청서
대상	- 재학생 중 직무융합 교과목(K-MOOC강좌) 취득 완료자	e-MU, P-TECH, 산업체위탁생, 전공심화과정 학생은 제외
학점인정	- 1학점	재학기간 중 최대 1학점
교과목	- 붙임 참고	
유의사항	- 2022-2학기가 최종학기인 경우 2학기 직무융합 교과목 이수 불가 - K-MOOC 교과목은 개설학교 사정에 따라 개설여부 결정됨	

3. 자격증 학점인정 신청

구분	내용	비고
신청기간	- 2학기 : 2022. 8. 29. ~ 12. 9.	
신청방법	- 수업일수 3/4 이전에 취득한 자격증 해당학기 인정 ※ 3/4 이후 취득한 자격증은 다음 학기 신청가능	1. 자격증 학점인정 신청서 2. 관련 자격증 사본 1부 3. 성적증명서 1부 4. 2022-2학기 수강신청확인서 1부 준비하여 소속학과 방문 신청
신청대상	- 재학생	
학점인정	- 최대 3학점 이내 (산업기사 2학점, 기사 3학점) - 자격증 시험과목과 유사한 학과전공 교과목에 한해 학점 인정	소속학과별 운영 자격증에 한함
성적	- P/NP	
유의사항	- 성적 취득한 교과목 및 수강신청한 교과목의 자격증 학점인정은 불가	

(별지 제4호 서식)

20 **학년도** **학기**

☐ **정규과목**
[인터넷 수강신청 기간 경과자
또는 불가능한 교과목 신청자]
☐ **일부과목** [졸업유보자]
☐ **일부과목** [휴학만료 전 복학자]
☐ **계절학기**
☐ **시간제 등록생**

수 강 신 청 서

학부행정 담당	지도교수	학과장

학 과 : _____ **학 년 :** _____ **반 :** _____ **학 번 :** _____ **성 명 :** _____

[유의사항]
1. 재수강 신청 대상 : 이전학기 취득한 교과목 중 성적등급이 C+이하 교과목으로, 현재 학기 동일 교과목이 개설된 경우 수강신청 가능하며, 재수강하는 교과목의 성적등급은 B+ 이상 취득 불가
2. 대체수강 신청 대상 : 이전학기 취득한 교과목 중 "미취득(F, NP)"교과목으로, 교과과정 변경에 의하여 재수강 신청을 할 수 없는 경우로, 신청학기 지정된 대체과목이 있는 경우 수강신청 가능
3. 재수강(대체수강) 및 일부과목 수강신청자는 "성적증명서"를 첨부하여 수강지도를 받기 바랍니다.

※ 주의사항
- 재수강 및 대체수강 이수 학점이 이전학기와 서로 다른 경우 신청학기의 학점으로 인정
- 재수강(대체수강)으로 학점을 취득하는 경우 이전 성적(학점)은 "성적증명서"에서 삭제되지 않으며, 졸업학점 및 평점평균 산출 시에만 제외되어 계산

이전 취득 교과목				**수강신청 교과목**				
순번	이수 구분	교과목명	학점	교과목명	학점	담당교수	수강 구분	학과 . 학년.반
1						(인)		. .
2						(인)		. .
3						(인)		. .
4						(인)		. .
5						(인)		. .
6						(인)		. .
7						(인)		. .
8						(인)		. .
9						(인)		. .
10						(인)		. .
계				계				

※ "**이수구분**" : "교양" 또는 "전공"으로 표기
※ "**이전 취득 교과목**" : 이전 학기에 취득한 교과목("추가" 수강의 경우는 미기재 함)
※ "**수강신청 교과목**" : 현재학기 수강신청 할 개설된 교과목명
※ "**수강구분**" : 정상, 재수강, 대체, 삭제, 반변경 등으로 표기

상기와 같이 수강신청서를 제출합니다.

20 . . .

신청인 : (인)

인하공업전문대학총장 귀하